

Personalfragebogen

Einstellungsfragebogen für fest angestellte Arbeitnehmer (SV-Pflichtig)

**Arbeitgeber:
(Stempel)**

Beschäftigung ab:

Ggf. befristet bis:

Beschäftigung als:

1. Angaben zur Person / zum Arbeitnehmer

Name:	Geburtsdatum:
Vorname:	Geburtsort:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	Geburtsname:
Sozialversicherungsnummer:	Staatsangehörigkeit:
Straße / Hausnummer:	Arbeitserlaubnis: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
PZL / Wohnort:	Wenn ja, gültig bis:
	(Nachweise beilegen)
Bankverbindung (Name Bank)	Aufenthaltsgenehmigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
IBAN:	Wenn ja, gültig bis:
BIC:	(Nachweise beilegen)

Weitere Angaben:

- Rentenbezieher: ja nein
- Student: ja nein
- Praktikant: ja nein
- Schwerbehindert: ja nein *(bitte Kopie des Ausweises beilegen)*

2. Angaben zur Steuerpflicht

Identifikationsnummer:

Steuerklasse:

Anzahl d. Kinder:

Religion:

Achtung: Die Angabe der Steuer-Identifikationsnummer ist zwingen notwendig! Ohne Angabe erfolgt die Abrechnung mit der Lohnsteuerklasse 6!

3. Angaben zur Sozialversicherungspflicht / Krankenkasse

Krankenkasse:

- pflichtversichert (gesetzlich z.B. bei AOK)
- freiwillig versichert → Selbstzahler Firmenzahler
- privat versichert → Selbstzahler Firmenzahler

Statuskennzeichen: Ehegatte Gesellschafter Geschäftsführer einer GmbH

4. Angaben zur Schulbildung

Ausbildung:

- ohne Berufsausbildung
- mit Berufsausbildung
- Meister / Techniker
- Diplom/Magister/Staatsexamen
- ohne Schulabschluss
- mit Schulabschluss
 - Hauptschule
 - Realschule
 - Abitur / Fachabitur

5. Angaben zur Entlohnung

Lohn / Gehalt	in Höhe von €	brutto	netto
Stundenlohn	in Höhe von €	pro Std. brutto	pro. Std. netto

Bitte angeben ob mit Festgehalt oder nach Stunden abgerechnet wird.

6. Angaben zu Vermögenswirksamen Leistungen (VWL)

VWL-AG Anteil in Höhe von €

Bausparinstitut:

Vertragsnummer:

Bankleitzahl:

Spar-/Überweisungsbetrag:

Kontonummer:

Beginn der Zahlung:

7. Angabe zu Altersvorsorgeverträgen (betriebliche AV) Direktversicherung

Versicherungsgesellschaft:

- | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Mit Entgeltumwandlung | <input type="checkbox"/> monatlich | <input type="checkbox"/> jährlich |
| Arbeitgeberleistung | <input type="checkbox"/> monatlich | <input type="checkbox"/> jährlich |

Vertrag beilegen!

8. Beigefügte Unterlagen des Arbeitnehmers (falls vorhanden)

- VWL-Vertrag
- Pfändungsverfügung
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- Direktversicherung Vertrag
- Geburtsnachweise Kind
- Sonstiges

9. Sonstiges

Alle Änderungen müssen dem Arbeitgeber unverzüglich mitgeteilt werden.

Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift Arbeitgeber